



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



NO GIFT POLICY

โรงเรียนบ้านหนองหว้าตาดำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต 7

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



นางสาวหนูเดือน พาเกดดำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว้าตาดำ

โรงเรียนบ้านหนองหว้าตาดำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๗
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองหว้าตาคว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านหนองหว้าตาคว	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนบ้านหนองหว้าตาคว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านหนองหว้าตาคว	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	รูปภาพการประชุมสถานศึกษา
๒	โรงเรียนบ้านหนองหว้าตาคว	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมผู้ปกครอง	รูปภาพการประชุมผู้ปกครอง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....โรงเรียนบ้านหนองหัวตาตำ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องของนโยบาย No.Gift Policy อย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินนโยบาย และพร้อมที่จะเดินหน้ายึดมั่นในแนวปฏิบัติของนโยบาย No.Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....โรงเรียนบ้านหนองหัวตาตำ ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No.Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ การจัดทำคำอธิบาย การกรอกแบบฟอร์ม การรายงาน ควรจัดทำให้มีความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายภุชญา พรหมชัยนันท์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวหนูเดือน พาแก้ดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัวตาตำ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์